

FICHE PRÉ CONVENTION (Remplissable en ligne ou à imprimer)

Le lycée Chaptal labellisé Éco responsable a opté pour la signature électronique des conventions (processus en fin de document). Cette fiche doit obligatoirement être complétée entièrement pour que la convention puisse être établie.

Dates du stage :

Nom et Prénom de l'élève/étudiant : Classe :

Date de naissance:

Courriel : Téléphone :

Nom et prénom du responsable légal **qui signera la convention** :

Mail du responsable légal qui signera la convention :

Nom de l'entreprise d'accueil :

SIRET (14 chiffres) :

Adresse précise du lieu de stage :

Code postal : Ville :

Téléphone : Courriel :

Compagnie d'assurance : N° de contrat :

Siège social de l'entreprise si différent du lieu d'accueil du stagiaire :

Nom :

Adresse complète :

Responsable de l'entreprise qui signera la convention :

☐ Madame ☐ Monsieur – Nom et Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Maître ou tuteur de stage :

☐ Madame ☐ Monsieur – Nom et Prénom :

Fonction : Téléphone :

Courriel :

Horaires du stagiaire : 35h par semaine (7h/jour max pour les moins de 16 ans, 8h/jour max pour les 16-18 ans, pas le dimanche ni les jours fériés pour les mineurs). Les mineurs doivent bénéficier de deux jours de repos consécutifs, soit samedi et dimanche, soit dimanche et lundi.

Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de 16 à 18 ans entre 22h et 6h le matin
- à l'élève de moins de 16 ans entre 20h et 6h le matin

	Matin		Après-midi		Nb d'h/jour	
Lundi	de	à	de	à		
Mardi	de	à	de	à		
Mercredi	de	à	de	à		
Jeudi	de	à	de	à		
Vendredi	de	à	de	à		
Samedi	de	à	de	à		
Dimanche	de	à	de	à		Uniquement les majeurs
Total / semaine						

L'entreprise participera aux frais occasionnés par le stagiaire pendant la période de formation ☐ oui ☐ non

Si oui : ☐ Frais de restauration, soit par repas € ☐ Frais de transport, soit par jour €

☐ Frais d'hébergement, soit par nuit €

L'entreprise versera une gratification de €

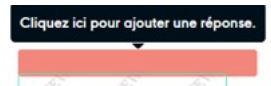
Procédure de signature dématérialisée pour conventions de stage

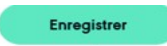
Nous vous remercions d'accueillir un élève/étudiant en stage dans votre organisation. Afin que la convention dématérialisée soit établie, nous vous prions de compléter avec soin l'ensemble des informations demandées.

Le responsable de l'entreprise (ou la personne ayant la délégation de signature), le maître de stage recevront dans leur boîte mail (vérifier les spams) un message « Lycée Jean Chaptal Quimper vous invite à signer [nom du document] sur Yousign. Cliquer sur le bouton  . Un lien vous dirige vers le document à régulariser

et le bouton  apparaît vous en permettant l'accès.

Quelques renseignements complémentaires peuvent être demandés, Dans ce cas, un message « x champ à compléter » s'affiche en bas à droite de l'écran, Cliquez sur les champs pour les compléter



puis  les réponses.

Enfin, il convient de dérouler le document jusqu'à la fin et de cliquer sur le bouton   .

Pour signer, il suffit de passer le curseur sur votre nom ou de dessiner votre signature qui sera instantanée.

Quand toutes les parties ont signé, un message vous parvient pour télécharger le document,

MERCI DE VOTRE DILIGENCE POUR LA SIGNATURE SUR YOUSIGN